ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

ഡി3/456/17

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 17/10/2018

സർക്കുലർ നമ്പർ: 128

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ് - GeM രജിസ്ട്രേഷൻ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 26.9.2018 ലെ ജെം കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗ് മിനിട്ട്സ്.

*****

1. സൂചനയിൽ പറയുന്ന മീറ്റിംഗിലെ തീരുമാന പ്രകാരം GeM (ഗവൺമെന്റ് ഇ-മാർക്കറ്റ്)-ൽ നിന്നും പർച്ചേസ് നടത്തുന്നതിനായി സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ പ്രൈമറി യൂസറായും എല്ലാ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകൾ, പോളിടെക്നിക്ക് കോളേജുകൾ, ഫൈൻ ആർട്ട്സ് കോളേജുകൾ, ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂളുകൾ എന്നിവ ഡിവിഷൻ (സെക്കണ്ടറി യൂസർ) ആയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. സെക്കണ്ടറി യൂസർ റോൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് താഴെപ്പറയുന്ന വിധമായിരിക്കും.

(i) ബയർ (Buyer) : സ്ഥാപന മേധാവിയോ സ്ഥാപന മേധാവി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റിയിലുള്ള മുതിർന്ന ജീവനക്കാരനോ ആയിരിക്കണം
ചുമതല: സ്ഥാപനത്തിന്റെ പർച്ചേസ് കാര്യങ്ങളുടെ മുഴുവൻ മേൽനോട്ടം, കാറ്റലോഗുകൾ പരിശോധിക്കുക, കാർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക, ഓർഡർ നല്കൽ, GeM ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ നടത്തുക മുതലായവ.

(ii) കൺസയനി (Consignee) : പർച്ചേസ് ചുമതലയുള്ള മുതിർന്ന അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ജീവനക്കാരൻ.
ചുമതല: GeM-ൽ നിന്നും പർച്ചേസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കൽ

(iii) പേമെന്റ് അതോറിറ്റി : സീനിയർ അക്കൗണ്ടിംഗ് സ്റ്റാഫ്.
ചുമതല: പേമെന്റ് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കൽ

എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികളും രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടകൾക്കായി ബയർ, കൺസയനി, പേമെന്റ് അതോറിറ്റി എന്നീ ചുമതലയിലേയ്ക്ക് പ്രാപ്തരായ ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് നടപടി ഉത്തരവും, gov.in, nic.in, gembuyer.in ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഡോമയിനിലുള്ള ഇ-മെയിൽ വിലാസവും സഹിതം 30.10.2018-ന് മുൻപായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ പറയുന്ന ഡോമയിനിലുള്ള ഇ-മെയിൽ വിലാസം ഇല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് gembuyer.in എന്ന ഡോമയിനിലുള്ള ഇ-മെയിൽ വിലാസം സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഐ.ടി ഡിവിഷനിൽ നിന്നും സൃഷ്ടിച്ച് നല്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള അനുബന്ധം 1ഉം 2ഉം പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ തപാലിൽ അയയ്ക്കുന്നതിനോടൊപ്പം dteitdivision@gmail.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ഇ-മെയിലായും അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഇതു സംബന്ധമായ എല്ലാ സംശയങ്ങളും മുകളിൽ പറയുന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിലോ 0471-2561311 എന്ന ടെലഫോൺ നമ്പരിലോ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഡോ.ഹാരിസ്.പി.എ.
(ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം അയയ്ക്കുന്നത്,

സൂപ്രണ്ട്

al/17/10

ANNEXURE I

For creating emain-ID in 'gembuyer.in' following details are required for Buyer, Consignee and Payment Authority

1. First Name
2. Last Name
3. Designation
4. Role (Buyer/Consignee/Payment Authority)
5. Name of Organisation
6. State/City
7. Mobile No (10 Digit)
8. Complete Office address

Email these details with office proceedings that assign the respective roles to the competent staff. (Fill the google document – Excel Sheet mailed to the institution).

Sd/-
DR.HARIS.P.A
(DEPUTY DIRECTOR)
FOR DIRECTOR OF TECHNICAL EDUCATION

Forwarded/By Order

Superintendent

al/17/10

ANNEXURE II

Name of Ministry : Higher Education, Government of Kerala

Department : Technical Education, Government Engineering College/ Polytechnic College/ Fine Arts College/ Technical High School

Sl. No.	First name	Last name	Designation	Role (HOD/(Buyer/ Consignee or both/PAO/DDO)	Name of Ministry/ Department/ Organisation	State/ City	Mobile Number (10 digits)	Complete Office Address
1				Buyer				
2				Consignee				
3				Payment Authority				

* It may be noted that in order to transact on GeM, any office shall have at least 1 HOD/1 BUYER&CONSIGNEE and 1 PAO/DDO. The roles of Buyer & Consignee can be combined or separate but these roles cannot be combined with PAO/DDO

* Please forward above details IN EXCEL ONLY to gemapplicant@gem.gov.in

* Recommendation shall be sent from registered HOD on GeM portal (with NIC/GOV email) or any officer of the rank of Deputy Secretary or above with his/her NIC/GOV domain email.

* No action will be taken if request is received from personal email (gmail, rediffmail, yahoo etc.)

Officer/Engineering Colleges/ Polytechnic College/ Technical High School

Sd/-
DR.HARIS.P.A
(DEPUTY DIRECTOR)
FOR DIRECTOR OF TECHNICAL EDUCATION

Forwarded/By Order

Superintendent